



## **LICEO STATALE "V. LINARES"**

**Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234  
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it  
sito web: www.liceolinares.edu.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

### ***CIRCOLARE N. 8***

**Ai Docenti  
Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito WEB della Scuola**

#### **OGGETTO: *Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2020/2021.***

In allegato alla presente, si trasmette il prospetto dei docenti nominati coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2020/2021.

Si riportano di seguito i compiti cui devono adempiere coordinatori e segretari dei Consigli di classe nell'espletamento della loro funzione.

#### **Il coordinatore del Consiglio di classe**

##### **In rapporto agli alunni:**

- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto;
- cura la buona tenuta dell'aula, adoperandosi affinché maturi negli alunni il rispetto per gli ambienti scolastici;
- presenta agli studenti la programmazione di classe, il Regolamento d'Istituto, il P.T.O.F;
- predispone momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza a scuola;
- controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia;
- dà le indicazioni per la conduzione dell'assemblea e custodisce i verbali d'assemblea;
- verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di classe (tutoraggio);
- tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni facendosi tramite tra questi e il Consiglio di classe e la Dirigenza.

##### **In rapporto ai colleghi della classe:**

- è facilitatore dei rapporti fra i docenti della classe;
- è punto di riferimento per i supplenti, coi quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- si tiene regolarmente informato sull'attuazione della programmazione didattica, sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;

- verifica che i colleghi abbiano illustrato agli studenti la programmazione disciplinare.

In rapporto ai genitori:

- presiede l'assemblea dei genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di classe;
- illustra il POF, i progetti, il Regolamento di Istituto, il Patto di corresponsabilità durante il primo incontro scuola/famiglia ad ottobre;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà (ripetute assenze, ritardi, andamento didattico-disciplinare, disagi);
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe;
- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e ne promuove il contributo e la partecipazione attiva;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;
- presenta le schede di valutazione a conclusione di ciascun quadrimestre / bimestre.

In rapporto al Consiglio di classe:

- ha un ruolo di guida e di coordinamento;
- durante la riunione del Consiglio di classe introduce gli argomenti all'o.d.g. e coordina la discussione;
- relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- cura la stesura della programmazione annuale del Consiglio di classe;
- coordina interventi di recupero, di consolidamento e di valorizzazione delle eccellenze;
- verifica il regolare svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione del Consiglio di classe;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (intermedio e finale);
- coordina le attività di simulazione delle prove scritte degli Esami di Stato;
- cura la stesura del Documento del 15 Maggio (per le classi quinte);
- coordina la predisposizione del PDP per alunni con DSA;
- coordina i rapporti tra i docenti della classe in ordine alla programmazione delle attività didattiche e alla distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro, in classe e a casa, degli studenti.

In rapporto alla Dirigenza:

- condivide la visione dell'Istituto che è espressa nel POF;
- è referente rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori;
- presiede le riunioni del Consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, segnalando eventuali problemi e necessità di interventi adeguati.

**Il Segretario del Consiglio di classe è tenuto a:**

- provvedere alla stesura dei verbali delle sedute del Consiglio di classe;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale i nominativi dei docenti assenti;

- consegnare, in Vicepresidenza, il registro dei verbali entro due giorni dalla fine della riunione;
- provvedere alla corretta tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe (con particolare attenzione alle firme da apporre ed agli eventuali allegati richiamati nel corpo del verbale della seduta).

L'entità dei compensi per i suddetti incarichi verrà definita in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

In assenza del Dirigente Scolastico i coordinatori presiederanno i rispettivi Consigli di classe.

Confidando nel consueto e prezioso spirito di collaborazione del personale docente, colgo l'occasione per augurare un sereno e proficuo lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Prof.ssa Rosetta Greco*)

<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>	<b>CLASSE</b>
<b>LICEO CLASSICO</b>		
CAMBIANO	DI FRANCO M.	I A
NUCERA	CAMBIANO	II A
GABRIELE	IACONA	III A
PORRELLO	PIAZZA	IV A
PIAZZA	LO VACCO	V A
PUCCIO	NUCERA	I B
LO VACCO	PUCCIO	II B
SOTTILE	MERRO	V B
<b>LICEO SCIENTIFICO</b>		
COSTANZO	TONON	I A
CRISCIMANNA	ZARBO	II A
CARLINO	COSTANZO	III A
BOSA	CARLINO	IV A
CONSAGRA	CRISCIMANNA	V A
PETRUZZELLA	TORNAMBE'	I B
CELLURA A.	MONTANA	II B
MONTANA	PETRUZZELLA	III B
ZARBO	CELLURA A,	IV B
SCHEMBRI	CONSAGRA	V B
LICATA	CAVALERI	I C
TORNAMBE'	TRAPANI	II C
PORRELLO	LICATA	III C
TRAPANI	GRACI L.	V C
<b>LICEO DELLE SCIENZE UMANE</b>		
CATANIA	BONFISSUTO	I A
MALFITANO	TARDINO	II A
BRACCO	MANCUSO	III A
PIRA	LOMBARDO	IV A
BONFISSUTO	PIRA	V A
CATANIA	D'ANGELO	I B
MALFITANO	MELI	II B
MELI	LO NARDO	III B
LO NARDO	RIZZERI	IV B
BONVISSUTO	BONFIGLIO	V B
COSENTINO	MALFITANO	I C
MANCUSO	ARICO'	III C
COSENTINO	CIMINNA	IV C